

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM</u>	CUI:	<u>2385 56786 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-169-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84015438</u>
Número de Factura:	<u>1139361905</u>	Serie:	<u>3DC6AA14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,785.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- Se apoyó en la logística de la realización de actividades solicitadas por artistas independientes.
- Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes, y actos de reconocimiento.
- Se apoyó en la logística del resguardo de insumos, equipo técnico y administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la logística de atención al artista, recepción y elaboración oportuna de documentos.
- Se apoyó la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Otras actividades afines a su contrato.

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM</u>	CUI:	<u>2385 56786 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-169-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84015438</u>
Número de Factura:	<u>1139361905</u>	Serie:	<u>3DC6AA14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,785.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- b) Apoyar en la logística de la realización de actividades solicitadas por artistas independientes.
- c) Apoyar en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes, y actos de reconocimiento.
- d) Apoyar en la logística del resguardo de insumos, equipo técnico y administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyar en la logística de atención al artista, recepción y elaboración oportuna de documentos.
- f) Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Jefa del Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM</u>	CUI:	<u>2385 56786 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-169-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84015438</u>
Número de Factura:	<u>1139361905</u>	Serie:	<u>3DC6AA14</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,785.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la logística de la realización de montajes y desmontajes de las actividades de Espacios 2022 programadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, en diferentes departamentos del país, tales como Chimaltenango, Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", ciudad de Guatemala, Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas", Ayutla San Marcos, San Juan La Laguna Sololá, Teatro Municipal de Totonicapán, Cobán Alta Verapaz, Teatro Roma de Quetzaltenango, Teatro Municipal de Huehuetenango, Teatro Municipal de Flores Petén y La Antigua Guatemala.
- b) Se apoyó a los artistas seleccionados en la Iniciativa Espacios 2022, en el traslado de instrumentos, utilería, mueblería, ensamble de bastidores, coordinación de proyecciones de videos, instalación de extensiones eléctricas, redirigimiento de luces y desmontaje de luces en escenarios de teatros, instalación de linoleos y alfombras y aforamiento de escenario.
- c) Se apoyó en la recepción, en el área de acomodamiento y entrega de programas de mano de actividades realizadas por el Ministerio de Cultura y Deportes la cual solicitó apoyo al Departamento de Apoyo a la Creación para poder cubrir actividades como Filgva 2022, El Paabank y de la obra de teatro "Clave de Mi".
- d) Se apoyó en el resguardo de los insumos y utilería del Departamento de Apoyo a la Creación al finalizar cada función de las actividades programadas, resguardandolas en una bodega que cuenta los teatros en donde se realizaron las funciones.
- e) Se apoyó en el montaje y recepción de la estación de café para los artistas de Espacios 2022 contratados por el Departamento de Apoyo a la Creación, así como la coordinación de alimentos, coordinación de facturas y coordinación de hospedajes de los artistas en actividades del interior del país.

Firma, copia, escáner, conformación y foleo de expedientes de los